Копия

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
==========================================================**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.12.2011 № 208

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ

И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бережновского сельского поселения Н.В. Сизоненко

Копия верна.

Глава Бережновского

сельского поселения И.А. Сидоренко

Утвержден

постановлением

главы Бережновского сельского поселения

от 07.12.2011 г. N 208

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ

ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств бюджета Бережновского сельского поселения муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Бережновского сельского поселения, повышение результативности расходов бюджета Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

1.2. Ведомственные целевые программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности главных распорядителей средств бюджета Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

1.3. Ведомственная целевая программа Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района - утверждаемый главным распорядителем средств бюджета поселения комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед главным распорядителем средств бюджета Бережновского сельского поселения, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами.

Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом, отдельные ее положения и параметры включаются в доклад (отчеты) о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета Бережновского сельского поселения.

1.4. Ведомственная целевая программа должна содержать:

а) паспорт программы (приложение N 1);

б) характеристику проблем (задач), решение которых осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

в) основные цели и задачи программы;

г) срок реализации программы;

д) перечень и описание программных мероприятий (приложение N 2), включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия;

е) обоснование потребностей в необходимых ресурсах;

ж) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам;

з) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;

и) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости и после ее реализации;

к) методику оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей);

л) описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за ее реализацию.

1.6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.7. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета Бережновского сельского поселения расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации по группировке расходов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

1.8. Расчет расходов на реализацию ведомственной целевой программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Бережновского сельского поселения с использованием утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации коэффициентов (в том числе с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации).

1.9. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляют бухгалтерия администрации Бережновского сельского поселения.

2. Формирование и утверждение ведомственной

целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем главного распорядителя средств бюджета Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

2.2. Главные распорядители средств:

а) разрабатывают проекты ведомственных целевых программ;

б) обеспечивают реализацию ведомственных целевых программ и их финансирование;

в) формируют и представляют отчетность о реализации ведомственных целевых программ.

2.3. Разработанный проект ведомственной целевой программы направляется в бухгалтерию Бережновского сельского поселения.

Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом ведомственной целевой программы, должны содержать обоснование потребности в случае необходимости в дополнительных расходах на ее реализацию.

2.4. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы, статей и величины расходов осуществляют в установленной сфере деятельности бухгалтерия администрации в течение трех недель от даты поступления проекта соответствующей программы.

В заключениях экспертизы устанавливается соответствие проекта ведомственной целевой программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и направляется на утверждение главой Бережновского сельского поселения.

2.5. Ведомственные целевые программы утверждаются правовым актом, которым устанавливается должностное лицо, ответственное за их реализацию.

2.6. Утвержденной ведомственной целевой программе по согласованию с бухгалтерией может присваиваться код бюджетной классификации после включения ее в Реестр ведомственных целевых программ.

2.7. Утвержденная ведомственная целевая программа может отражаться отдельной строкой в бюджете Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Бухгалтерский отдел администрации формирует Реестр ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из бюджета Бережновского сельского поселения.

2.9. Уточнение параметров ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

2.10. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы бухгалтерский отдел готовит расчеты по сокращению бюджета Бережновского сельского поселения за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной программы при распределении бюджетов принимаемых обязательств.

2.11. Прекращение реализации ведомственных целевых программ осуществляется в рамках формирования перспективного финансового плана и проекта бюджета Бережновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Реализация и контроль за ходом выполнения

ведомственной целевой программы

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим из средств бюджета Бережновского сельского поселения.

3.2. Администрация Бережновского сельского поселения несет ответственность за реализацию ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений ее целевых индикаторов.

3.3. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется администрацией Бережновского сельского поселения, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок.

3.4. Для системного осуществления контроля за ходом выполнения программ и подготовки информации главе Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района об исполнении действующих в поселении ведомственных целевых программ ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о ходе реализации программы (приложения N 3, 4) и в финансовый отдел.

3.5. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

Приложение N 1

к Порядку разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

Наименование главного распорядителя

средств бюджета Бережновского сельского поселения

Наименование программы

Дата и номер нормативного акта, которым утверждена программа

Цели и задачи

Целевые индикаторы и показатели

Характеристика программных мероприятий

Сроки реализации

Объемы и источники финансирования

Ожидаемые конечные результаты реализации

программы и показатели социально-экономической эффективности

Приложение N 2

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятие \* | Срок  реали- зации | Содер- жание  меро-  прия-  тия | Объем  финансирования  (млн. руб.) | | | Испол- нитель | Приме- чание  \*\* | Резуль- тат \*\*\* |
| всего | в том числе: | |
| бюд- жет | внебюд- жетные  источ-  ники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. |  | 1-й  год |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию | | | |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу | | | |  |  |  |  |  |  |
| Раздел ... | | | | | | | | | |
| ... | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе | | | |  |  |  |  |  |  |

\* - в данную графу заносятся только названия мероприятий согласно

программе, в том числе не требующих финансовых затрат

\*\* - в примечании кратко указывается необходимая дополнительная информация

о соответствующем мероприятии (поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг и другое)

\*\*\* - в данной графе отражаются ожидаемые результаты реализации мероприятия

ведомственной целевой программы и планируемые показатели его

социально-экономической эффективности

Приложение N 3

к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

ОТЧЕТ

о ходе реализации ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Меро- прия- тие \* | Объем финансирования,  предусмотренный программой на текущий год | | | Утвержденный плановый объем финансирования на  текущий год | | | Объем фактического финансирования за отчетный период | | | Причины отклонения  величины планируе-  мых и фактических  расходов на реали-  зацию программы | Приме- чание  \*\* |
| всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | |
| бюд- жет | внебюджетные  источники | бюд- жет | внебюджетные  источники | бюд- жет | внебюджетные  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  по разделу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел ... | | | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  по разделу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за  отчетный  период | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - в данную графу заносятся все мероприятия, выполненные полностью или частично в течение отчетного периода, в том числе не требующие финансовых затрат

\*\* - в примечании кратко указывается необходимая дополнительная информация о соответствующем мероприятии (поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и другое)

Приложение N 4

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

ОТЧЕТ

о фактических значениях целевых индикаторов

в ходе реализации ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ожидаемый результат  и планируемые значения  показателей  социально-экономической эффективности  реализации программы | Полученный результат и  достигнутые значения  показателей  социально-экономической эффективности  реализации программы | Причины отклонения  планируемых  и достигнутых  показателей  социально-  экономической  эффективности  реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |