



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НОВОБЫТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волгоградской области

от 25.03.2020 №9 -р

Об организации режима труда в администрации Новобытовского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

В соответствии с перечнем поручений Губернатора Волгоградской области 17.03.2020г. №11-15/3299 по итогам заседаний оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, а так же в соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 № 19-0/10/П-2262

1. Организовать режим труда в администрации Новобытовского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции:

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе рабочих совещаний, рабочих планерок, заседаний административных комиссий, по возможности проводить их без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

- временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

- специалистам администрации Новобытовского сельского поселения использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия;

- не допускать к работе служащих администрации с признаками респираторного заболевания, а для выявления заболевания специалисту администрации Куспановой А.К. в ежедневном режиме (2 раза в день) измерять температуру тела всем сотрудникам администрации;

- обязать отстраненного работника администрации, вызвать заведующую ФАПом Изделюкову Н.Н. и по итогам проинформировать главу поселения о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, для чего регулярно производить проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа);

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, средствами индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками заболевания (маски, респираторы);

- организовать соблюдение муниципальными служащими правил гигиены;

- обязать уборщицу помещения администрации сельского поселения Колесниченко Л.Н. проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новобытовского  
сельского поселения



П.А.Осьмак