### АДМИНИСТРАЦИЯ

### БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Николаевского муниципального района**

Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018 г. № 112

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Бережновского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25ABF11468C8A07E734DA31B2E4E9CDF01053970CB0D1CA2DBCDE848C0B802E15ED5006FC39EB1P8XFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; N 45, ст. 5424; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 27, ст. 4278; 2017, N 14, ст. 2007; N 31, ст. 4811) и Общими требованиями к порядку составления , утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26 н :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Бережновского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

2. С 01 января 2019 года признать утратившими силу постановление администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 29.05.2015 № 54 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Бережновского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бережновского сельского поселения».

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Бережновского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бережновского

сельского поселения  И.А.Сидоренко

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Бережновского сельского поселения

от 25.12.2018г. № 112

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Бережновского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее- Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации Бережновского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

**II. Составление бюджетных смет**

2. Бюджетная смета (далее- смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Бережновского сельского поселения (далее - бюджет поселения) на основании доведенных до администрации Бережновского сельского поселения (далее- Администрация) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и подведомственных ей казенных учреждений на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

4. Образец бюджетной сметы приведен в [приложении N 1](consultantplus://offline/ref=B9322BB980B20AB68AAE92CEE44DE933F08AC004DF7BD48B645691993BD95CBDF64E6EDEE6BEF92B1C25BBF28237C18DA70533608449AFE0KBt0G) к Порядку.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются показатели бюджетной сметы, использованные при формировании бюджетной сметы и являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

5. Показатели бюджетной сметы администрации Бережновского сельского поселения формируются Администрацией.

Показатели бюджетных смет подведомственных учреждений формируются подведомственными учреждениями.

Показатели бюджетных смет формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Бюджетная смета Администрации составляется финансовым органом Администрации на основании утвержденных показателей бюджетных смет.

Бюджетная смета подведомственных учреждений составляется подведомственными учреждениями на основании утвержденных показателей бюджетных смет подведомственных учреждений.

Администрация формирует свод бюджетных смет Администрации и подведомственных ей казенных учреждений, содержащий обобщенные показатели бюджетных смет (далее - свод бюджетных смет).

7. Показатели бюджетных смет формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетных смет в соответствии с требованиями, определенными [главой III](#Par21) Порядка.

Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год формируется в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

8. Показатели бюджетной сметы Администрации подписываются исполнителем (бухгалтером-экономистом) в течение пяти рабочих дней со дня доведения Финансовым органом Администрации лимитов бюджетных обязательств.

9. Показатели бюджетных смет подведомственных учреждений подписываются уполномоченным лицом подведомственного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня доведения Администрацией лимитов бюджетных обязательств.

**III. Утверждение бюджетных смет**

10. Бюджетная смета Администрации утверждается главой Бережновского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня доведения Финансовым органом Администрации лимитов бюджетных обязательств.

11. Бюджетные сметы подведомственных учреждений утверждаются руководителями учреждений в течение десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до подведомственных учреждений лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Ведение бюджетных смет**

13. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных Администрации и подведомственным учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

Образец изменений показателей бюджетной сметы приведен в [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=B9322BB980B20AB68AAE92CEE44DE933F08AC004DF7BD48B645691993BD95CBDF64E6EDEE6BEFB2D1F25BBF28237C18DA70533608449AFE0KBt0G) к Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются соответствующие показатели бюджетных смет.

Изменения в бюджетную смету подведомственных учреждений и показатели бюджетных смет подведомственных учреждений направляются в Администрацию.

14. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

15. Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы Администрации, сформированные Финансовым органом Администрации, подписываются исполнителем (бухгалтером-экономистом).

Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы подведомственных учреждений, подписываются уполномоченным лицом подведомственного учреждения.

16. Утверждение изменений в бюджетную смету Администрации осуществляется главой Бережновского сельского поселения в соответствии с [пунктом 10](#Par23) Порядка.

Утверждение изменений в бюджетные сметы подведомственных учреждений осуществляется руководителями соответствующих подведомственных учреждений в соответствии с [пунктом 11](#Par24) Порядка.

17. Изменения в свод бюджетных смет утверждается в порядке, аналогичном порядку утверждения изменений в бюджетную смету Администрации, установленному [пунктом 16](#Par43) Порядка.

Приложение N 1

(образец)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица,  утверждающего смету; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя  (распорядителя) бюджетных  средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25ABF01069CCAF7E734DA31B2E4E9CDF01173928C50C1CBFD098A70E95B4P0XBG) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25A9F41F63CBA77E734DA31B2E4E9CDF01173928C50C1CBFD098A70E95B4P0XBG) |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25ABF0126CCFAF7E734DA31B2E4E9CDF01053970C90C14A8D19FB258C4F157E540DC1F71C080B286A0PFX6G) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы | | | | | | | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N 2

(образец)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица распорядителя  бюджетных средств, согласующего смету; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование распорядителя  бюджетных средств, согласующего смету)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица,  утверждающего смету; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя  (распорядителя) бюджетных  средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25ABF01069CCAF7E734DA31B2E4E9CDF01173928C50C1CBFD098A70E95B4P0XBG) | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25A9F41F63CBA77E734DA31B2E4E9CDF01173928C50C1CBFD098A70E95B4P0XBG) |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25ABF0126CCFAF7E734DA31B2E4E9CDF01053970C90C14A8D19FB258C4F157E540DC1F71C080B286A0PFX6G) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы | | | | | | | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте)  в валюте |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода)  в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.