

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2021 г.

№ 67

Об Общественном Совете при органе муниципального контроля администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, администрация Бережновского сельского Николаевского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Образовать Общественный совет при органе муниципального контроля администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при органе муниципального контроля администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Бережновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бережновского
сельского поселения

И.А.Сидоренко

СОСТАВ
Общественного совета при органе муниципального контроля
администрации Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области

Корженко А.В.	Начальник Бережновского ОПИ
Волченко Т.А.	Председатель Совета ветеранов
Бережной С.В.	Житель с. Бережновка, механизатор
Жукова З.П.	Житель с. Бережновка, пенсионер
Марченко Н.В..	Библиотекарь МКУ «Культура» Бережновского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном Совете при органе муниципального контроля администрации
Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района
Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия Общественного Совета органе муниципального контроля администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - Совет), порядок формирования состава, порядок работы, организационные основы деятельности.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, призванным обеспечивать взаимодействие граждан, проживающих на территории Бережновского сельского поселения, с администрацией Бережновского сельского поселения в целях учета разнообразных потребностей и интересов жителей Бережновского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления, защиты прав общественных объединений, а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации Бережновского сельского поселения в сфере муниципального контроля.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных групп населения Бережновского сельского поселения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Бережновского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. В своей работе Совет взаимодействует с администрацией Бережновского сельского поселения, общественными объединениями и гражданами Бережновского сельского поселения.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

2.1.1. привлечение граждан и общественных объединений Бережновского сельского поселения к реализации вопросов местного значения в сфере муниципального контроля;

2.1.2. совершенствование механизмов взаимодействия администрации Бережновского сельского поселения, общественных объединений и граждан Бережновского сельского поселения;

2.1.3. выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общественное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений Бережновского сельского поселения;

2.1.4. проведение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Бережновского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.1.5. осуществление общественного контроля за деятельностью администрации Бережновского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.1.6. выработка рекомендаций администрации Бережновского сельского поселения при определении приоритетов в сфере поддержки общественных объединений и граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;

2.1.7. обеспечение участия граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Бережновского сельского поселения в сфере

муниципального контроля, входящих в компетенцию администрации Бережновского сельского поселения;

2.1.8. повышение эффективности информационно-аналитической деятельности администрации Бережновского сельского поселения, граждан и общественных объединений Бережновского сельского поселения.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. повышение уровня доверия граждан к деятельности администрации в сфере муниципального контроля, а также обеспечение тесного взаимодействия администрации в сфере муниципального контроля с общественными объединениями и гражданами;

2.2.2. обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации в сфере муниципального контроля;

2.2.3. повышение эффективности деятельности администрации Бережновского сельского поселения;

2.2.4. анализ и оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Бережновского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.2.5. развитие социальной активности, духовности, культуры;

2.2.6. участие в разработке нормативно-правовых актов, касающихся интересов населения;

2.2.7. обсуждение принимаемых администрацией Бережновского сельского поселения решений по наиболее социально значимым вопросам местного значения в сфере муниципального контроля;

2.2.8. содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности Бережновского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.2.9. совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп населения, организаций всех форм собственности и администрации Бережновского сельского поселения;

2.2.10. информирование главы администрации Бережновского сельского поселения о происходящих в обществе процессах, принятие соответствующих рекомендаций;

2.2.11. информирование жителей Бережновского сельского поселения о принимаемых администрацией Бережновского сельского поселения решениях.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из числа граждан, постоянно проживающих на территории Бережновского сельского поселения, представителей общественных объединений, действующих на территории Бережновского сельского поселения.

3.2. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет.

3.3. Численность Совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Состав Совета утверждается постановлением администрации Бережновского сельского поселения.

3.6. Первое заседание Совета проводится не позднее 2 (двух) месяцев со дня формирования полного состава Совета.

3.7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

3.8. Председатель Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.9. Член Совета на время участия в работе заседания Совета, освобождается работодателем от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности).

3.10. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 (три) года со дня первого заседания Совета.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет планирует свою деятельность самостоятельно на основе предложений членов Совета с учетом перспективных и текущих планов работы администрации Бережновского сельского поселения.

План работы Совета составляется на календарный год, согласовывается с главой администрации Бережновского сельского поселения и утверждается председателем Совета на очередном заседании.

План работы Совета при необходимости подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания. Вопросы на заседаниях рассматриваются в соответствии с планом работы. По предложению администрации Бережновского сельского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета в повестку дня заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Совета;

4.3.2. ведет заседания Совета;

4.3.3. формирует план работы Совета;

4.3.4. подписывает протоколы, отчеты, решения и другие документы;

4.3.5. распределяет обязанности между членами Совета;

4.3.6. привлекает необходимых специалистов для работы Совета;

4.3.7. контролирует исполнение решений Совета;

4.3.8. представляет администрации Бережновского сельского поселения решения, предложения, рекомендации, обращения и заявления, подготовленные Советом;

4.3.9. представляет Совет в администрации Бережновского сельского поселения, а также во взаимодействии с другими юридическими и физическими лицами.

4.3.10. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. осуществляет организационную работу по подготовке заседаний;

4.4.2. составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку проектов решений Совета;

4.4.3. информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;

4.4.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

4.4.5. ведет делопроизводство.

4.5. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия на заседании член Совета имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Члены Совета:

4.6.1. участвуют в голосовании при вынесении решений Совета;

4.6.2. вносят свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;

4.6.3. участвуют в работе Совета и содействуют выполнению принятых решений;

4.6.4. вносят на обсуждение свои предложения по плану работы Совета, повестке заседаний;

4.6.5. имеют равные права и несут равные обязанности;

4.6.6. возглавляют или входят в состав рабочих групп, организуют их работу;

4.6.7. иницируют, планируют и организуют общественные слушания по вопросам своей компетенции, научно-практические конференции, «круглые столы» и другие мероприятия.

4.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Члены Совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Волгоградской области, требования муниципальных нормативных правовых актов Бережновского сельского поселения, общепризнанные нормы корпоративного поведения и настоящего Положения.

4.9. Регламент заседаний Совета определяется Советом в зависимости от количества вопросов в повестке дня и объёма рассматриваемых материалов.

4.10. Для изучения вопросов по конкретным направлениям Совет может своим решением создавать рабочие группы из числа членов Совета и привлекаемых специалистов. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, в виде рекомендаций и предложений оформляются протоколом и направляются в Совет.

4.11. Отчет о работе Совета за календарный год утверждается на заседании Совета, подписывается председателем, в случае его отсутствия председательствующим Советом.

V. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год. При необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета, по инициативе администрации Бережновского сельского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета могут быть проведены внеочередные заседания Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся открыто.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа членов Совета.

5.4. Для принятия Советом решения применяется процедура открытого голосования. Решения Совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

5.5. Члены Совета имеют равные права на участие в работе Совета. Каждый член Совета при принятии решений имеет один голос.

5.6. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

5.7. Решения Совета могут приниматься в следующих формах: рекомендация; обращение; заключение; предложение.

5.8. Администрация Бережновского сельского поселения, которой направлено решение Совета, обязана проинформировать Совет о результатах рассмотрения соответствующего решения в течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления в администрацию Бережновского сельского поселения.

5.9. Особые мнения и замечания членов Совета излагаются в отдельной записке и в обязательном порядке прикладываются к решению Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколами. Протокол заседания подписывается председателем (в случае его отсутствия - председательствующим Советом) в пятитдневный срок со дня проведения заседания Совета.

5.11. Информация о выполнении принятых ранее решений доводится до сведения членов Совета на очередном заседании Совета.

5.12. Обсуждаемые Советом вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения жителей Бережновского сельского поселения путем размещения на официальном сайте администрации Бережновского сельского поселения.

VI. Полномочия Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. запрашивать от администрации Бережновского сельского поселения, предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета;

6.1.2. знакомиться с работой общественных объединений, заслушивать информацию об их деятельности, давать рекомендации и предложения, в том числе с представлением их администрации Бережновского сельского поселения;

6.1.3. вносить предложения о дополнениях и изменениях в Положение о Совете;

6.1.4. приглашать на свои заседания представителей администрации Бережновского сельского поселения, общественных объединений.