

УТВЕРЖДЕНО
Глава Бережновского сельского
поселения Николаевского
муниципального района
Волгоградской области



Сидоренко

М.А.Сидоренко

«17» октября 2016 г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Культура»
Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культура» Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Бережновского сельского поселения от 10.10.2011 г. № 112

Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения «Объединение муниципальных учреждений культуры» Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждения;

Тип: казенное.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Культура» Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

сокращенное наименование: МКУ «Культура» Бережновского сельского поселения

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 404045 Волгоградская область, Николаевский муниципальный район, село Бережновка, улица Калинина, 28

фактический адрес: 404045 Волгоградская область, Николаевского муниципального района, село Бережновка, улица Калинина, 28

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.11. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем средств бюджета является Учредитель.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Волгоградской области, Уставом и иными правовыми актами Николаевского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.

2. Цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение досуга населения, обеспечение условий развития народного творчества и самодеятельного искусства;
- обеспечение предоставления информационных и методических услуг;
- обеспечение условий для осуществления социально-культурных инициатив населения;
- содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры и науки;
- свободный доступ, поиск и получение информации;
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.
- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере государственной молодежной политики.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа - основной вид деятельности;

2.3.2. Показ фильмов;

2.3.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком на 3 (три) года.

3.3. Директор действует на основе настоящего Устава, трудового договора и законодательства РФ.

3.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, составляет штатное расписание, правила внутреннего распорядка по согласованию с Учредителем;

осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с существующими требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

организует деятельность Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство основной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

несет ответственность за деятельность учреждения, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, нецелевое использование средств бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3 Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.4 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5 Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6 При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.7 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.9 Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц, общественных организаций;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бережновского сельского поселения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель, в ведении которого находится Учреждение, имеет право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными казенными учреждениями с учетом зачисляемых в муниципальный бюджет доходов от указанной деятельности.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается постановлением главы Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Проект постановления главы Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится МКУ «Культура».

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области.

5.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления главы Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области о ликвидации, МКУ «Культура»:

а) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица уведомляет в письменной форме об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица, с приложением решения о ликвидации юридического лица;

б) в недельный срок готовит и согласовывает проект постановления главы Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района об утверждении состава ликвидационной комиссии муниципального учреждения, установлении порядка и сроков ликвидации указанного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Бережновского сельского поселения, либо по решению Администрации Бережновского сельского поселения закрепляется на праве оперативного управления за иным муниципальным учреждением Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Бережновского сельского поселения, либо по решению Администрации Бережновского сельского поселения закрепляется на праве оперативного управления за иным муниципальным учреждением Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

5.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры.

5.9. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением главы Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

6.2. Проект изменений в устав или проект устава в новой редакции разрабатывается Учреждением, и подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
26 октября 2016
ОГРН 1073454000476
ГРН 2163443858230
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель казначейки
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Н.В. Анзукина



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

6 (шесть) листа(ов)

Глава Бережновского сельсовета
И.А. Сидоренко

