

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2023 г.

№ 36

О создании комиссии для
обследования жилищных условий
граждан и утверждении ее состава.

В целях организации работы по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со [статьей 14](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании [пункта 2.9 раздела 2](#) Порядка рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 1 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, администрация Бережновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для обследования жилищных условий граждан Бережновского сельского поселения.
2. Утвердить состав комиссии для обследования жилищных условий граждан Бережновского сельского поселения согласно приложению 1.
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Бережновского сельского поселения согласно приложению 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава Бережновского
сельского поселения

И.А. Сидоренко

СОСТАВ

комиссии для обследования жилищных условий граждан, проживающих на территории Бережновского сельского поселения

Председатель комиссии: Сидоренко И.А. - глава Бережновского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии: Омельченко Г.М. - ведущий специалист администрации Бережновского сельского поселения

Секретарь комиссии : -Белоусова С.Н. - специалист 1 категории администрации Бережновского сельского поселения

Члены комиссии : - Локарева Е.А. – председатель ТОС «Прибрежный-1» (по согласованию)

-Марченко Н.В. , библиотекарь МКУ «Культура» Бережновского сельского поселения (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию жилищных условий граждан,
проживающих на территории Бережновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Бережновского сельского поселения (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

1.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Бережновского сельского поселения

1.7. Задачей комиссии является обследование жилищных условий граждан, проживающих на территории Бережновского сельского поселения, в целях:

последующего принятия решения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основанием для проведения комиссионного обследования жилищных условий граждан (далее – комиссионное обследование) являются обращения граждан в администрацию Бережновского сельского поселения за предоставлением муниципальных услуг:

2.1.1. «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.1.2. «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Бережновского сельского поселения».

2.2. Комиссионному обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие на условиях найма и/или в собственности гражданину и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых

зарегистрированы по месту жительства граждан и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства гражданина и членов его семьи.

2.3. Результаты комиссионного обследования оформляются актом по форме согласно приложению 4 к Порядку рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденному постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 1 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области».

Указанный акт подписывается членами комиссии, принимавшими участие в комиссионном обследовании, в составе не менее трех человек.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, а также в случае необходимости решения спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности комиссии.

2.5. Комиссия по результатам заседания принимает решения, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии.

2.6. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее четырех членов комиссии.

2.7. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

вносит предложения по изменению состава комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

2.8. Поручения председателя комиссии, касающиеся организации работы комиссии, являются обязательными для всех членов комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

обеспечивает членов комиссии рабочими материалами, организует заседания комиссии и ведет протоколы заседаний комиссии.