

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 г.

№ 6

Об утверждении плана работы по осуществлению
первичного воинского учета в 2024 году
на территории Бережновского сельского поселения

В целях осуществления первичного воинского учета на территории Бережновского
сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета в 2024
году на территории Бережновского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бережновского сельского поселения

Е.В.Питушкин

Согласовано»
Военный комиссар
Николаевского и Быковского районов
Волгоградской области
А.Н.Ульянов

_____ «__» _____ 2024 г.

«Утверждаю»
Глава Администрации
Бережновского сельского
поселения Е.В.Питушкин

_____ 16.01.2024г.

План

Работы по осуществлению первичного воинского учёта в 2024.
на территории Бережновского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ФИО исполнителя	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Внесение изменений в документы первичного воинского учёта сведений о гражданах	Постоянно	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
2.	Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан	В 2-недельный срок	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
3.	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан проживающих или прибывающих (на срок более трёх месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учёт	Постоянно	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
4.	Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации	В 2-недельный срок	Военно учётный работник Белоусова С.Н.	
5.	Ведение учёта организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления	Постоянно	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
6.	Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта с документами воинского учёта организаций	Согласно графику сверок	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
7.	Контроль ведения воинского учёта в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления	Согласно графику сверок	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
8.	Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования	Согласно графику сверок военного комиссариата	Военно Учётный работник Белоусова С.Н.	
9.	Разъяснение должностными лицами организации и гражданам их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской	При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	

	Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
10.	Обновление (замена) документов первичного воинского учёта	По мере необходимости	Военно учётный Работник Белоусова С.Н	
11.	Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учёта	Ежеквартально	Военно- учётный Работник Белоусова С.Н	
12.	Изъятие из картотеки документов первичного воинского учёта на граждан ,подлежащих снятию (исключению) с воинского учёта по различным причинам	Ежемесячно	Военно учётный работник Белоусова С.Н.	
13.	Уничтожение документов первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта	После сверки с военным комиссариатом	Военно-учетный Работник Белоусова С.Н	
14.	Представление в военный комиссариат муниципального образования отчёта о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году	Ежегодно до 1 февраля	Белоусова С.Н.	

Специалист ВУС
Бережновского с/п

Белоусова С.Н.