

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 г.

№ 8

Об утверждении плана работы по осуществлению
первичного воинского учета в 2023 году
на территории Бережновского сельского поселения

В целях осуществления первичного воинского учета на территории Бережновского
сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета в 2023
году на территории Бережновского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бережновского сельского поселения

И.А. Сидоренко

«Согласовано»
Военный комиссар
Николаевского и Быковского районов
Волгоградской области
А.Н.Ульянов

_____ «__» _____ 2023 г.

«Утверждаю»
Глава Администрации
Бережновского сельского
поселения И.А. Сидоренко

_____ 18.01.2023г.

План

Работы по осуществлению первичного воинского учёта в 2023г.
на территории Бережновского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ФИО исполнителя	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
4	Внесение изменений в документы первичного воинского учёта сведений о гражданах	Постоянно	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
5	Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан	В 2-недельный срок	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
6	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан проживающих или прибывающих (на срок более трёх месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учёт	Постоянно	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
7	Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации	В 2-недельный срок	Военно учётный работник Белоусова С.Н.	
8	Ведение учёта организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления	Постоянно	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
9	Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта с документами воинского учёта организаций, а также с карточками регистрации или домовыми	Согласно графику сверок	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
10	Контроль ведения воинского учёта в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления	Согласно графику сверок	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
11	Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования	Согласно графику сверок военного комиссариата	Военно Учётный работник Белоусова С.Н.	
12	Разъяснение должностными лицами организации и гражданам их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей	При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций	Военно учётный Работник Белоусова С.Н.	
13	Обновление (замена) документов	По мере	Военно учётный	

	первичного воинского учёта	необходимости	Работник Белоусова С.Н.	
14	Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учёта	Ежеквартально	Военно- учётный Работник Белоусова С.Н.	
15	Изъятие из картотеки документов первичного воинского учёта на граждан ,подлежащих снятию (исключению) с воинского учёта по различным причинам	Ежемесячно	Военно учётный работник Белоусова С.Н.	
16	Уничтожение документов первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта	После сверки с военным комиссариатом	Военно-учетный Работник Белоусова С.Н.	
17	Представление в военный комиссариат муниципального образования отчёта о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году	Ежегодно до 1 февраля	Белоусова С.Н.	

Специалист ВУС
Бережновского с/п

Белоусова С.Н.