

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2021 г.

№ 85/49

Об утверждении положения о порядке согласования списания муниципального имущества Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора», Уставом Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Бережновского сельского поселения, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений Бережновского сельского поселения, Совет депутатов Бережновского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования списания муниципального имущества Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Бережновского
сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

И.А.Сидоренко

Копия верна. Глава Бережновского сельского поселения

И.А. Сидоренко

**Положение
о порядке согласования списания муниципального имущества
Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования списания муниципального имущества Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) определяет условия и процедуру списания движимого и недвижимого муниципального имущества Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее- имущество), находящегося в хозяйственном ведении унитарных предприятий Бережновского сельского поселения или оперативном управлении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бережновского сельского поселения.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния списываемого имущества;
- получение согласования на списание имущества;
- оформление необходимой документации;
- списание имущества с балансового учета в муниципальных унитарных предприятиях, в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- демонтаж, разборка;
- оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из Реестра объектов муниципальной собственности Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Под имуществом, подлежащим списанию, в настоящем Порядке понимаются пришедшие в негодность основные средства, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, принятые на бухгалтерский учет органами местного самоуправления.

1.4. Основанием для списания имущества является заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), где указывается техническое состояние объекта, не соответствующее требованиям нормативно-технической документации, правилам государственных надзорных органов, невозможность или нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. Имущество списывается в следующих случаях:

- 1) вследствие физического износа;
- 2) вследствие морального износа;
- 3) в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных

площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов Казны, имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов местного самоуправления;

4) вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;

5) вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона).

1.6. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско- правовым договорам.

1.7. Объекты недвижимости, транспортные средства, пакеты, акции движимое имущество, балансовая стоимость единицы которых превышает 200 000 (двести тысяч) рублей, подлежащие списанию, согласовывается с Советом депутатов Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее- Совета депутатов Бережновского сельского поселения). Совет депутатов Бережновского сельского поселения по результатам согласования в течении 15 (пятнадцати) календарных дней направляет в адрес инициатора решения Совета депутатов Бережновского сельского поселения письмо, в котором указывает на факт согласования или отказа в таком согласовании.

1.8. Имущество, подлежащее учету в Реестре объектов муниципальной собственности Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, но не внесенное в Реестр, не может быть списано.

2. Порядок списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных бюджетных, автономных, казенных, учреждений и находящихся у органов местного самоуправления

2.1. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют списание движимого муниципального имущества самостоятельно (только в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятий), недвижимого - по согласованию с Администрацией Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее- Администрация).

2.2. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения вправе самостоятельно осуществлять списание имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями собственником имущества или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества. В таких случаях списание производится по согласованию с Администрацией.

2.3. Муниципальные казенные учреждения не вправе самостоятельно осуществлять списание имущества, за исключением движимого имущества, приобретенного до 01.01.2018, балансовая стоимость которого не превышает 3 000 рублей и движимого имущества, приобретенного после 01.01.2018, балансовая стоимость которого не превышает 10 000 рублей. Списание недвижимого и движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 10 000 рублей осуществляется по согласованию с Администрацией.

2.4. Мероприятия по списанию движимого имущества, не требующие согласования Администрации, проводит комиссия, которая создается приказом руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - Предприятие), муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения (далее - Учреждение) из числа работников Предприятия, Учреждения. Акты о списании основных средств утверждаются руководителем Предприятия, Учреждения.

2.5. Для согласования списания имущества Предприятия, Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) сопроводительное письмо с перечнем имущества, заявленного к списанию, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения. Перечень имущества должен содержать следующие данные: инвентарный номер, наименование имущества (тип, марка и т.д.), год выпуска (постройки), дату постановки на баланс, первоначальную и остаточную стоимость, причину списания и целесообразность дальнейшего использования объектов основных средств, а также перечень прилагаемых документов;

2) копия приказа руководителя Предприятия, Учреждения о создании комиссии по списанию имущества, заверенная печатью Предприятия, Учреждения;

3) копия инвентарной карточки на объект, заверенная печатью Предприятия, Учреждения.

4) соответствующий виду списываемого имущества акт о списании основных средств. В случае списания недвижимого имущества акт о списании подписывается руководителем Администрации. В случае списания автотранспортных средств акт о списании подписывается компетентным специалистом (механиком, специалистом по ремонту);

2.6. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

2.6.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;
- фотографии списываемого объекта недвижимости;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки при наличии (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.6.2. При списании объектов жилищного фонда:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания;
- документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки при наличии (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.6.3. При списании незавершенных строительством объектов:

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;
- решение комиссии по учету объектов незавершенного строительства, профинансированных за счет средств областного и местного бюджетов, и выработка предложения по их дальнейшему использованию;
- балансовая справка о произведенных затратах;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки при наличии (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.6.4. При списании транспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией (лицом), осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;
- технический паспорт транспортного средства;

- фотографии списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);
- копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (при его наличии), документ о стоимости нанесенного ущерба (при его наличии).

2.6.5. При списании прочего движимого имущества:

- заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией (лицом), подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

2.6.6. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6.1 - 2.6.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта об аварии;
- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.6.7. При списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6.1 - 2.6.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.7. Администрация в случае необходимости вправе затребовать от Предприятия или Учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

2.8. В течение одного месяца со дня поступления обращения и документов, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания, Администрация рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании списания имущества. Согласие на списание муниципального имущества оформляется в форме распоряжения Администрации.

2.9. Обоснованный отказ в согласовании списания имущества Администрация направляет Предприятиям, Учреждениям в письменной форме.

2.10. В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 2.5-2.6 настоящего Порядка (в зависимости от вида объекта и основания списания) и необходимых для принятия решения о согласовании списания, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком, Администрация вправе принять решение о возврате документов и отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

2.11. Мероприятия по снятию объектов основных средств с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах Предприятиями и Учреждениями проводятся после согласования списания Администрацией.

2.12. Снятие с бухгалтерского учета, разборка или демонтаж объектов основных средств до согласования списания Администрацией не допускаются.

2.13. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества Предприятий, поступают на счета Предприятий.

Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества автономных и бюджетных учреждений, поступают на счета Учреждений.

Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества муниципальных казенных учреждений, по ступают в

бюджет Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на соответствующие коды доходов.

Фактическая ликвидация имущества подтверждается документами (актами выполненных работ, договорами, платежными поручениями).

2.14. По результатам списания объектов основных средств руководитель Предприятия, Учреждения обязан в течение месяца после списания представить в Администрацию документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества (демонтаж, сдачу в металлолом, уничтожение и т.п.), при списании объекта недвижимости – акт обследования, удостоверяющий прекращение существования снимаемого с кадастрового учета объекта, выданный аттестованным кадастровым инспектором по результатам осмотра списываемого объекта, сведения о снятии автотранспорта с учета в соответствующих уполномоченных органах, документы, подтверждающие принятие на бухгалтерский учет узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования, для внесения соответствующих изменений в Реестр объектов муниципальной собственности Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

При этом в числе вышеперечисленных в обязательном порядке представляются следующие документы:

- копии инвентарных карточек с отметкой о списании объектов;
- акты о ликвидации основных средств (демонтаже).

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за результаты работы постоянно действующей Комиссии Учреждения, Предприятия по поступлению и выбытию активов и выполнение всех мероприятий несет руководитель Учреждения, Предприятия.

3.2. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым на бухгалтерский учет объектам основных средств.

3.3. Списание муниципального имущества Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, принадлежащего Предприятиям на праве хозяйственного ведения, Учреждениям на праве оперативного управления, согласно пунктам 2.1-2.3, без согласования с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.