

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024 г.

№ 66

О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Положением о бюджетном процессе в Бережновском сельском поселении Николаевского муниципального района Волгоградской области, Уставом Бережновского сельского поселения, администрация Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.
3. Установить, что:
 - по решению главы Бережновского сельского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Бережновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются – комиссия, предложения) в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложений;
 - срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бережновского
сельского поселения

Е.В.Питушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Бережновского сельского поселения
от 25.10.2024 № 66

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

- Питушкин Евгений Викторович - глава Бережновского сельского поселения, председатель комиссии;
- Омельченко Галина Михайловна - ведущий специалист администрации Бережновского сельского поселения (специалист по делопроизводству и кадрам), секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Воробьева Елена Александровна - ведущий специалист администрации Бережновского сельского поселения (главный бухгалтер);
- Ротко Марина Петровна - ведущий специалист администрации Бережновского сельского поселения (бухгалтер-экономист);
- Толочек Инна Вячеславовна - председатель постоянной комиссии Совета депутатов Бережновского сельского поселения по бюджетной, налоговой и экономической политике, депутат по Бережновскому многомандатному избирательному округу № 7 (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Бережновского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Бережновского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы государственной власти Волгоградской области (далее соответственно именуются – предложения, Решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Бережновского сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

- от Совета депутатов Бережновского сельского поселения – глава Бережновского сельского поселения, председатель постоянной комиссии Совета депутатов Бережновского сельского поселения по бюджетной, налоговой и экономической политике;
- от администрации Бережновского сельского поселения – главный бухгалтер, бухгалтер-экономист и специалист по делопроизводству и кадрам администрации Бережновского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта Решения о бюджете, о внесении изменений в него, либо при формировании проекта Решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Бережновского сельского поселения, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;
- принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете;
- приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Бережновского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Бережновского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Бережновского сельского поселения.

3.2. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- определяет дату и время проведения заседаний комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- определяет и утверждает повестку заседания комиссии;
- приглашает для участия в заседании комиссии представителей Совета депутатов Бережновского сельского поселения, органов местного самоуправления Бережновского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);
- организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

- знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
- участвуют в принятии решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае, если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из членов комиссии.

Комиссия по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии главе Бережновского сельского поселения, в финансовый орган администрации Бережновского сельского поселения и в адрес структурного подразделения администрации, от которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет финансовый орган администрации Бережновского сельского поселения.