

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Николаевского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 82

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, администрация Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).
2. Утвердить форму муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение 2).
3. Утвердить форму выписки из муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение 3).
4. Утвердить состав информации о долговых обязательствах Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение 4).
5. Возложить функции по ведению муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на главного бухгалтера администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.
6. Главный бухгалтер администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области предоставляет в Финансовый отдел администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области информацию о долговых обязательствах Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, отраженных в муниципальной долговой книге Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Волгоградской области.
7. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Бережновского сельского поселения от 22.01.2020 N 9 "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области";
 - постановление от 20.05.2022 N 83 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бережновского сельского поселения от 22.01.2020 N9 "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области".
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Бережновского
сельского поселения

Е.В. Питушкин

Приложение 1
к постановлению администрации
Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской
области
от 09.12.2024 N 82

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013 № 12 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Волгоградской области» и устанавливает процедуру ведения муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Долговая книга), состав информации, подлежащей включению в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок предоставления информации из Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет главный бухгалтер администрации Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Финансовый орган).

1.3. В Долговой книге подлежат учету и регистрации муниципальные долговые обязательства Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Долговые обязательства) по:

- ценным бумагам Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- кредитам, привлеченным Бережновским сельским поселением Николаевского муниципального района Волгоградской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

1.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме Долговых обязательств по видам этих обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

1.5. Финансовый орган обеспечивает сохранность Долговой книги на бумажном носителе, а также правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникли, исполнены (прекращены по иным основаниям) Долговые обязательства, учтенные в Долговой книге.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих видам Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. По каждому долговому обязательству в Долговой книге указывается следующая информация:

- 1) регистрационный номер Долгового обязательства;
- 2) наименование Долгового обязательства;
- 3) дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (полностью или частично);
- 4) основание возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (с указанием реквизитов правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникло, исполнено (прекращено по иным основаниям) Долговое обязательство);
- 5) наименование, дата, номер документа, которым оформлено Долговое обязательство;
- 6) валюта Долгового обязательства;
- 7) форма обеспечения Долгового обязательства;
- 8) объем Долгового обязательства, включающего в себя:
 - номинальную сумму долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
 - объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
 - объем основного долга по кредитам, привлеченным Николаевским муниципальным районом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
 - объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;
 - объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Николаевским муниципальным районом от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;
 - объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Николаевскому муниципальному району Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.
 - объем иных непогашенных долговых обязательств Николаевского муниципального района;

9) информация о просроченной задолженности по исполнению Долгового обязательства.

2.3. Информация о Долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям), предусмотренная подпунктами 1 - 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о Долговых обязательствах по муниципальным гарантиям, предусмотренная подпунктами 1 - 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация о Долговых обязательствах, предусмотренная подпунктом 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

2.4. Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера Долговому обязательству и внесения соответствующих записей уполномоченным должностным лицом Финансового органа в Долговую книгу.

Регистрационный номер Долгового обязательства состоит из трех групп знаков:

А-В-С, где:

А - номер раздела Долговой книги, соответствующий виду Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В - цифры года, в течение которого возникло Долговое обязательство;

С - порядковый номер Долгового обязательства в Долговой книге.

2.5. Внесение информации о Долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом по каждому разделу Долговой книги.

Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

Долговые обязательства, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату возникновения Долгового обязательства и на последующие отчетные даты.

2.6. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается главой Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

2.7. В случае несоответствия информации из Долговой книги на бумажном носителе и в электронном виде, приоритетом обладает информация на бумажном носителе.

3. Предоставление информации из Долговой книги

3.1. Информация о Долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, представляется Финансовым органом не позднее 1 числа каждого месяца в Финансовый отдел администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области на бумажном носителе (приложение 4) для последующей передачи финансовому органу Волгоградской области в установленном им порядке.

3.2. Федеральным органам государственной власти, судам, органам прокуратуры, правоохранительным органам, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам государственной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления Бережновского сельского поселения информация из Долговой книги предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

Иным лицам информация из Долговой книги предоставляется в форме вписки (приложение 3) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Финансовый орган запроса о предоставлении информации из Долговой книги.

Информация, предусмотренная в абзаце втором настоящего пункта Порядка, предоставляется только в части сведений о Долговых обязательствах, содержащихся в Долговой книге, касающихся соответствующих лиц.

Приложение 2
к постановлению администрации
Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской
области
от 09.12.2024 N 82

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

БЕРЕЖНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 01. __.20__ Г.

1. Ценные бумаги Бережновского сельского поселения Николаевского
муниципального района Волгоградской области (муниципальные ценные бумаги),
номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации

Дата погашения долгового обязательства по договору, соглашению	Сумма погашения долга в валюте обязательства	Фактически привлечено дата	Фактически погашено			Объем долга на 01. __.20__ г.				Примечание
			сумма	дата	сумма	всего	в том числе			
сумма								подлежит погашению в текущем году	просроченный	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

3. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, в бюджет Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (рублей)

Регистрационный номер	Основание для получения бюджетного кредита	Изменение условий получения бюджетного кредита	Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долгово	Цель привлечения	Объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте,	Валюта обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Процентная ставка	Сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены)	Дата погашения долгового обязательства по договору, соглаш	Сумма погашения долга в валюте обязательства	Фактически привлечено		Фактически погашено		Объем долга на 01. __.20__ г.		Примечание
														дата	сумма	дата	сумма	всего	в том числе	

8. Сводная информация о долговых обязательствах Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

(рублей)

N п/п	Вид долговых обязательств	Объем долга на 01. __.20__ г.		Примечания
		всего	в том числе просрочен ный	
1	2	3	4	5
1.	Ценные бумаги Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (муниципальным ценным бумагам), номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации			
2.	Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
3.	Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, в бюджет Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области			
4.	Кредиты, привлеченные Бережновским сельским поселением Николаевского муниципального района Волгоградской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
5.	Гарантии Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации			
6.	Гарантии Бережновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (муниципальные гарантии), предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов			
7.	Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг			
	ИТОГО			

Приложение 3
к постановлению администрации
Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области
от 09.12.2024 N 82

ВЫПИСКА

из муниципальной долговой книги Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области
по состоянию на 01.__.20__ г.

№ п/п	Вид долгового обязательства	Валюта обязательства	Объем долгового обязательства (по договору, соглашению, контракту)	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга на 01.__.20__	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к постановлению администрации
Бережновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области
от 09.12.2024 N 82

ИНФОРМАЦИЯ

о долговых обязательствах _____ поселения Николаевского
муниципального района Волгоградской области
по состоянию на 01.__.20__ г.

рублей

Федерации и отнесенные на муниципальный долг																						
ИТОГО																						

Глава Бережновского сельского поселения

Ф.И.О.

Исполнитель

Ф.И.О.

